



Registratie bij Mijn Keurmerk

Een korte handleiding

Mijn Keurmerk

**Trust
Quality
Progress**

Overzicht van stappen

■ Wat moet u doen voor registratie bij Mijn Keurmerk?

1. Aanmelding op www.mijnkeurmerk.nl
2. Bewijsstukken verzamelen, inscannen van bewijsstukken en uploaden in uw dossier
3. Een beoordeling van uw dossier aanvragen bij Mijn Keurmerk per e-mail (info@mijnkeurmerk.nl) of telefonisch (088 998 4901)
4. Mijn Keurmerk stuurt een acceptatiemail (= officiële bevestiging dat je geregistreerd gaat worden)
5. Kiwa stuurt je een brief en keurmerkpas per post

Stap 1: aanmelden op website www.mijnkeurmerk.nl

1. Open uw internetbrowser
2. Vul het adres www.mijnkeurmerk.nl in en klik op Enter
3. Download op de homepage onder de kop “**Vragen en Contact**” de uitgebreide handleiding. Antwoorden op vragen die niet in dit document staan kunt u hier terugvinden.



Stap 1: aanmelden op website www.mijnkeurmerk.nl

4. Download op de homepage het normdocument.
Hier kun je terugvinden op welk kwalificatieniveau je wordt ingeschaald.
5. Vul het aanmeldformulier in op de website.
6. Je ontvangt een welkomst e-mail van Mijn Keurmerk
 - *In deze e-mail staat je registratienummer*
7. Om in te loggen op www.mijnkeurmerk.nl heb je nodig:
 - Login = registratienummer
 - Wachtwoord = het wachtwoord dat je zelf hebt gekozen

Stap 2 : bewijsstukken verzamelen en uploaden op mijnkeurmerk.nl

1. Verzamelen van verplichte bewijsstukken. Dit zijn de volgende:

- B1. Geldig identiteitsbewijs
- B2. Vakdiploma
- B3. Verklaring Omtrent Gedrag
- B4. Uittreksel Kamer van Koophandel
- B6. Bewijsstuk Klachtencommissie
- B7. Polis Beroepsaansprakelijkheidsverzekering
- B8. Betaalbewijs Beroepsaansprakelijkheidsverzekering
- B9. BIGregistratie (indien van toepassing)
- B17. Vervangingsplan
- B16. Overzicht voorbehouden- en risicovolle handelingen
- B29. Getekende overeenkomst deelnemerschap Mijn Keurmerk
- B18. Bewijsstuk Geschilleninstantie

2. Inscannen van bewijsstukken

- **Zie de uitgebreide handleiding voor meer hulp**

Stap 2 : bewijsstukken verzamelen en uploaden op mijnkeurmerk.nl

3. Ga naar www.mijnkeurmerk.nl en klik op login



- Dit keurmerk wordt verleend door **Kiwa Prismant** -

zelfstandigen Zonder Personeel (zzp'ers) die in de zorgsector willen werken. Dit heeft het ministerie van
Zaken kunnen zelfstandigen zich aanmelden bij zorgkantoren voor een direct contract als zorgverlener in 2013.

dat zzp'ers aantoonbaar voldoen aan de eisen van de 'kwaliteitsregeling voor zzp'ers in de thuiszorg' en

4. Log in met uw logingegevens



The screenshot shows the login form on the website. The 'Inloggen' button is highlighted in red. The form includes fields for 'Loginnaam' (containing '1941') and 'Wachtwoord' (containing '*****'). Below the form, there is a checkbox labeled 'Bent u ook zelfstandig' and a link for '?'.

en klik op INLOGGEN. Uw
gebruikersnaam. Het wachtwoord is
het wachtwoord of

?' rechts onder in het
link naar uw email-

Stap 2 : bewijsstukken verzamelen en uploaden op mijnkeurmerk.nl

5. Ga naar uw dossier



Nieuws **Dossier** Inschrijfkettten Kenniscentrum Contact

erk ZOZ overgenomen van STIZOZ. Sinds deze datum
OZ veranderd.

18-7-2011 | [Lees meer](#)

Ingelogd [uitloggen]

Gebruiker:
Iannie Zorndrager

6. Ga naar tabblad Bewijsstukken



Dossier

7 oktober 2009

Zie de Handleiding voor deelnemers, onderaan de Homepagina, voor instruc

Personalis **Bewijsstukken** Beheer

Stap 2 : bewijsstukken verzamelen en uploaden op mijnkeurmerk.nl

7. U dient de bewijsstukken aan te melden en de bewijsstukken te uploaden

- Zie de uitgebreide handleiding voor meer hulp (op pagina's 19 t/m 28) of de speciale handleiding Bewijsstukken

Bewijsstuk	Titel	Geldig van	Geldig tot
Maak een keuze		00 00 0000	00 00 0000
B1 - Nederlands identiteitsbewijs(1)	Nederlands paspoort	16-10-2008	16-10-2013
B1 - Nederlands identiteitsbewijs(1)	paspoort	16-10-2013	16-10-2018
B2 - Vakdiploma(1)	Diploma A-Verpleegkundige	14-08-2000	-
B3 - Verklaring omtrent gedrag (1)	Geen bezwaar	03-06-2009	03-06-2011

Stap 3: Vraag een beoordeling aan

- U dient bij Mijn Keurmerk een beoordeling van uw dossier aan te vragen. Dit kan per e-mail, het e-mailadres is info@mijnkeurmerk.nl, binnen 10 werkdagen krijgt u een reactie op uw e-mail of telefonisch, het nummer is 088 998 4901, binnen 24 uur wordt uw dossier dan beoordeeld.
- Wanneer er iets niet in orde is krijgt u daar per e-mail bericht van. In dit bericht staat wat u nog dient toe te voegen om het keurmerk te behalen.

Stap 4: Acceptatiemail van Mijn Keurmerk

- Mijn Keurmerk stuurt een acceptatiemail
 - Dit is een officiële bevestiging dat u geregistreerd gaat worden
- Keurmerkpassen worden op de eerste dag van de volgende kalendermaand geproduceerd en naar u opgestuurd
 - Voorbeeld:
 - Acceptatiemail ontvangt u op 7 september
 - Keurmerkpas ontvangt u op 1 oktober

Stap 5: Officiële registratie bij Mijn Keurmerk

- Kiwa stuurt u een brief en keurmerkpas
- Mijn Keurmerk stuurt u een e-mail waarin wordt uitgelegd dat u uw cliëntenkring van uitnodigingen voor de cliëntervaringenquêtes moet voorzien
- In de uitgebreide handleiding staat ook beschreven wat u moet doen om gecertificeerd te blijven
 - Zie pagina 37 t/m 38 van de uitgebreide handleiding
- Later wordt er een factuur naar u gestuurd voor de deelnemersbijdrage aan Mijn Keurmerk

Dossier tonen aan externe partijen

- Je kan externe partijen uw dossier laten inzien. Hiervoor dient u het volgende aan de externe partij te overhandigen:
 - Uw pasnummer (let op dit is niet uw registratienummer)
 - Uw derden wachtwoord
 - Uw geboortedatum
- Met bovenstaande 3 gegevens kan u iemand toegang geven tot uw dossier.
- Het inloggen gebeurt niet via inloggen maar via dossier raadplegen.

Contact met Mijn Keurmerk

Mijn Keurmerk is op werkdagen bereikbaar via:

Kiwa Nederland B.V.
t.a.v. Mijn Keurmerk
Stationspark 45
4462 DZ Goes

T 088 998 4901
info@mijnkeurmerk.nl
www.mijnkeurmerk.nl