

1. Ga naar www.mijnkeurmerk.nl en klik op inloggen (groen omcirkeld)



kiwa 
Partner for progress

Keurmerk **Inloggen**

Home | Over ons | Nieuws | Vragen en contact | Keurmerkregister | Dossier raadplegen | Inschrijffoketten

Webportal Mijn Keurmerk

ERK

Deze website is bedoeld voor zzp'ers in de zorg. De site bevat alle informatie die nodig is voor het aanvragen en onderhouden van een erkend kwaliteitskeurmerk voor zelfstandige ondernemers in de zorg.

U kunt kiezen uit twee keurmerken: het *Keurmerk zzp'ers Thuiszorg (KZT)* en het *Keurmerk Zelfstandige Ondernemers in de Zorg (ZOZ)*. Klik op de buttons voor uitleg over het betreffende keurmerk, een overzicht van de keurmerknormen en de procedure van aanmelden.

2. Vul loginnaam en wachtwoord in en klik op inloggen. (groen omcirkeld)



Keurmerk **Inloggen**

Inloggen

Vul uw loginnaam en wachtwoord in en klik op INLOGGEN. Uw nummer maar u kunt het zelf wijzigen. Het wachtwoord is het woord, u kunt hier niet het inschrijfwachtwoord of

de tekst "**Wachtwoord vergeten?**" rechts onder in het veld een nieuw wachtwoord toegestuurd naar uw email-adres.

Loginnaam

Wachtwoord

Inloggen

Bent u ook zelfstandig ondernemer? klik hier om u aan te melden.

3. Ga naar dossier (groen omcirkeld)



4. Ga naar 'Bewijsstukken' (groen omcirkeld)





5. Meld het nieuwe bewijsstuk aan door in de rode regel een titel op te geven en de geldigheidsdata in te voeren. Klik vervolgens op opslaan.
in het voorbeeld: het toevoegen van een VAR-verklaring (groen omcirkeld)

Personalia **Bewijsstukken** Beheer

Bewijsstuk	Titel	Geldig van			Geldig tot			Status
B5 - VAR(1)	VAR 2013	01	01	2013	31	12	2013	Opslaan
B1 - Nederlands identiteitsbewijs(1)	Nijbewijs	16-01-2008			16-03-2012			Aangemeld
B1 - Nederlands identiteitsbewijs(1)	Nederlands paspoort	16-10-2008			16-10-2013			Gecertificeer
B2 - Vakdiploma(1)	Diploma A-Verpleegkundige	14-08-2000			-			Gecertificeer
B3 - Verklaring omtrent gedrag (1)	Geen bezwaar	03-06-2009			03-06-2011			Geregistreer
B4 - Inschrijving Handelsregister(1)	KvK Inschrijving	07-09-2007			-			Gecertificeer
B5 - VAR(1)	VAR WUO 2009	01-01-2009			01-01-2010			Gecertificeer
B5 - VAR(1)	VAR WUO 2010	01-01-2010			01-01-2011			Gecertificeer
B5 - VAR(1)	VAR WUO 2011	01-01-2011			01-01-2012			Gecertificeer

6. Ga naar het nieuw toegevoegde bewijsstuk (bijvoorbeeld een VAR-verklaring) en klik op wijzig (groen omcirkeld)

VAR 2013	01-01-2013	31-12-2013	Aangemeld	 
----------	------------	------------	-----------	---

7. Vink de twee vakjes aan en klik op de button browse om de digitale scan van je bewijsstuk toe te voegen

Ik verklaar naar waarheid en volledig te hebben ingevuld.

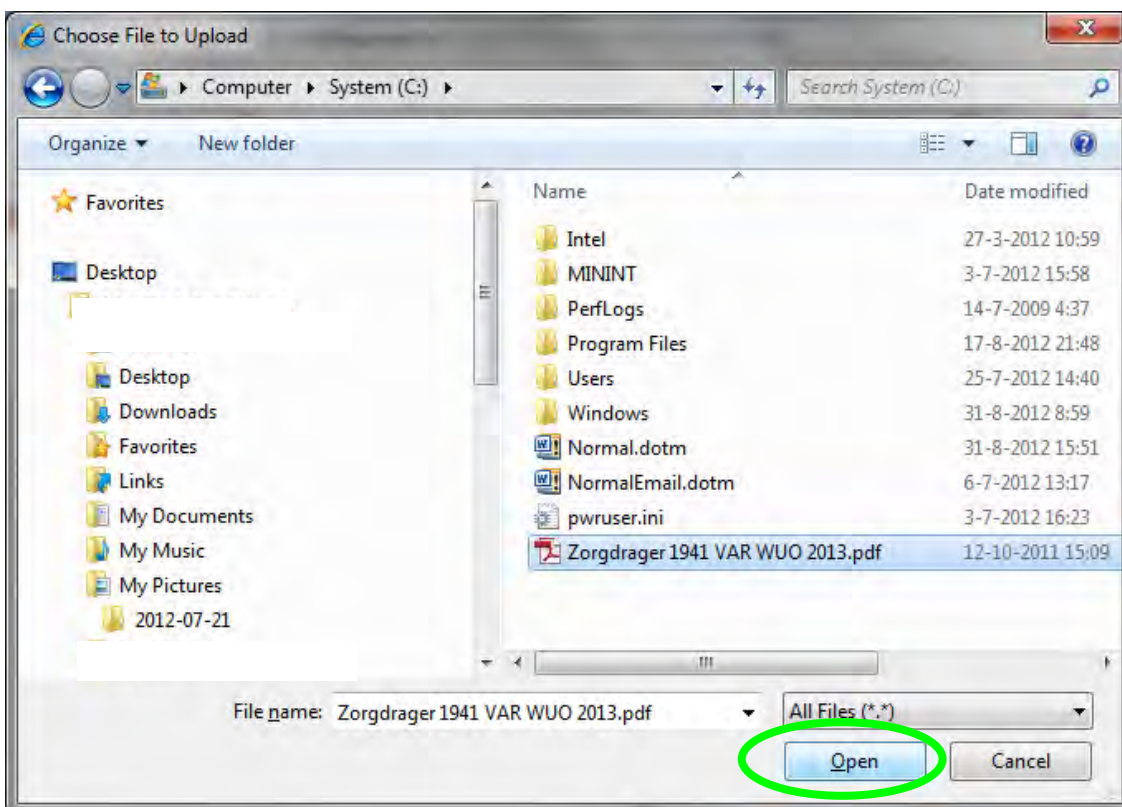
Optioneel

Inzage **Inzichtelijk voor derden**
Wanneer u dit aanvinkt bij een werkdocument dan wordt dat ook getoond aan derden keurmerkpas verifiëren m.b.v. uw derdenwachtwoord. Uw bewijsstukken worden daar getoond

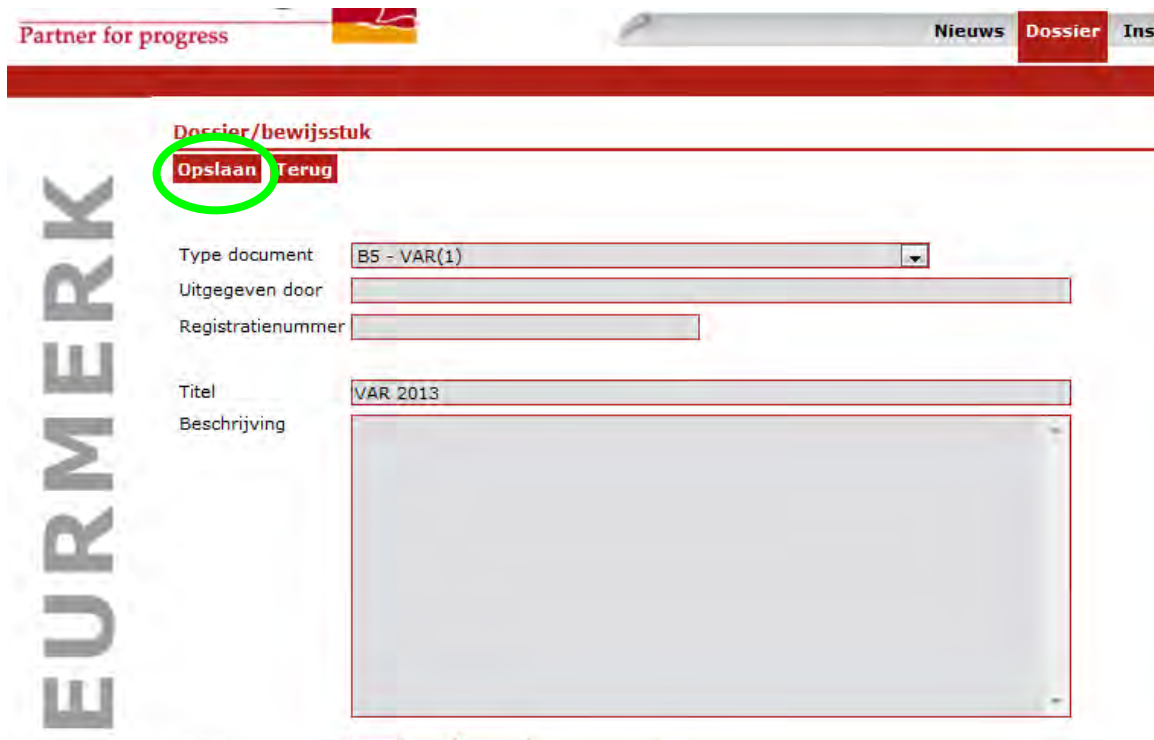
Bijlage(n) **Browse...**

8. Zoek de digitale scan van je bewijsstuk in je computer op en voeg toe (groen omcirkeld)

LET OP!! De digitale scan mag niet groter zijn dan 1MB!!






9. Klik op 'opslaan' boven in het scherm (groen omcirkeld)



The screenshot shows the 'Dossier/bewijsstuk' form. At the top, there is a navigation bar with 'Partner for progress' and 'Nieuws Dossier Ins'. Below this, the form title 'Dossier/bewijsstuk' is displayed. The 'Opslaan' button is circled in green. The form fields include:

- Type document: B5 - VAR(1)
- Uitgegeven door: [empty text box]
- Registratienummer: [empty text box]
- Titel: VAR 2013
- Beschrijving: [empty text area]

10. U bent terug in het tabblad 'Bewijsstukken'. Ga naar de bewijsstukregel van het bewijsstuk dat net is toegevoegd en klik op 'toon document' (groen omcirkeld). Controleer of het ingescande document goed zichtbaar is. Indien dit niet het geval is dient een nieuwe scan te worden geupload.

VAR WUO 2013	01-01-2013	31-12-2013	Aangemeld	  
Aanluithbewijs klachtencommissie "Ihw 01-01-2009	-		Geregistreerd	