

Hieronder treft u uitleg aan over de verplichte bewijsstukken en welke opties u heeft om het bewijsstuk aan te tonen:

Bewijsstuk	Uitleg	Geldigheid	Optie 1	Optie 2	Optie 3	Optie 4
B01 een geldig identiteitsbewijs	Bij aanmelding dient het ID bewijs geldig te zijn.	Wanneer de geldigheid is verlopen dient u een geldig exemplaar aan te leveren	U dient het identiteitsbewijs te uploaden in uw dossier	n.v.t	n.v.t	n.v.t
B02 een erkend vakdiploma (niveau 2 t/m 5). Bij kwalificatieniveau 1 is een diploma niet geëist	Niveau bepaling d.m.v. uw diploma	Een diploma is voor het leven geldig	U dient het diploma te uploaden in uw dossier	n.v.t	n.v.t	n.v.t
B03 een geldige Verklaring Omtrent Gedrag	VOG met Specifiek Screeningprofiel 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier.	De VOG is vanaf de afgifte datum 2 jaar geldig bij Mijn Keurmerk. Bij de eerste aanmelding mag deze niet ouder zijn dan 1 jaar.	U dient de VOG te uploaden in uw dossier (aanvraagformulier is niet voldoende).	n.v.t	n.v.t	n.v.t
B04 Uittreksel van de Kamer van Koophandel	De rechtsvorm dient zichtbaar te zijn	Bij aanmelding mag het bewijs niet ouder zijn dan één jaar. Bij wijzigingen dient u een nieuwe versie van het uittreksel van de KVK te uploaden.	U dient het uittreksel te uploaden in uw dossier	n.v.t	n.v.t	n.v.t
B06 een bewijsstuk van een erkende klachtenfunctionaris en een bewijsstuk van een erkende Geschillencommissie	U dient aan te tonen dat u aangesloten bent bij een erkende Klachtenfunctionaris en erkende Geschillencommissie. Erkende Klachtenfunctionarissen vind u hier: https://www.mijnkeurmerk.nl/documenten/ en de erkende Geschillencommissies vind u hier: https://www.geschilleninstantieszorg.nl/erkende-instanties	Elk jaar bewijsstukken aanleveren.	U dient een recent certificaat of bevestigingsbrief omtrent aansluiting bij een klachtenfunctionaris en geschilleninstantie te uploaden	U kunt de factuur in combinatie met een betaalbewijs (bankschrift) uploaden	n.v.t	n.v.t
B07 de volledige Polis van de Beroeps/bedrijfs Aansprakelijkheidsverzekering.	Hierop dient een Minimaal verzekerd bedrag van €1.250.000,- per aanspraak te staan	Bij aanmelding dient de Polis geldig te zijn, bij stilzwijgende verlenging blijft deze geldig en hoeft u deze niet jaarlijks te uploaden.	U dient de Polis te uploaden in uw dossier	n.v.t	n.v.t	n.v.t
B08 een bewijs van betaling van de Beroeps/bedrijfs Aansprakelijkheidsverzekering (BAV) over het betreffende jaar	U dient aan te tonen dat de BAV geldig is/premie van de BAV betaald is	Elk jaar bewijsstukken aanleveren.	Kopie bankschrift of betaalbevestiging	n.v.t	n.v.t	n.v.t
B09 BIG registratie	U dient aan te tonen dat u BIG geregistreerd bent	Wanneer het bewijs is verlopen, dient u deze opnieuw aan te leveren.	BIG registratie formulier met geldigheidsdatum	n.v.t	n.v.t	n.v.t
B29 Getekende Overeenkomst Kiwa Mijn Keurmerk	Dit is de overeenkomst die u afsluit met Kiwa Mijn Keurmerk die te downloaden is bij de templates.	De overeenkomst blijft altijd geldig	U dient de overeenkomst te uploaden in uw dossier.	n.v.t	n.v.t	n.v.t
B35 Overeenkomst ZZP'er – Cliënt / Opdrachtgever	U dient de overeenkomst die u afsluit om te gaan werken hier toe te voegen. Zie op bladzijde 24 van het certificatieschema de staffel waarin staat vermeld hoeveel overeenkomsten u jaarlijks moet aanleveren.	Elk jaar bewijsstukken aanleveren.	U kunt een door beide partijen ondertekende overeenkomst uploaden tussen u en de cliënt	U kunt een door beide partijen ondertekende overeenkomst uploaden met uw opdrachtgever. Bijv. Gemeente of bemiddelingsbureau	n.v.t	n.v.t
B36 Meldingsplicht Incidenten Cliënten WKKGZ	Dit is een registratie die u bijhoudt over incidenten die hebben plaats gevonden.	Elk jaar bewijsstukken aanleveren.	U kunt het Kiwa formulier in vullen. Deze kunt u vinden bij templates. Wanneer er geen incidenten zijn beweest kunt u dit boven in het formulier verklaren.	Wanneer u een eigen MIC formulier heeft mag u deze ook uploaden. Indien er geen incidenten zijn geweest kunt u dit boven in het formulier verklaren.	Wanneer er geen incidenten zijn vult u de volgende zin in op uw MIC registratieformulier: Ik verklaar dat er van 01-10-2018 tot 01-10-2019 geen incidenten zijn geweest. Als startdatum van de regel van het bewijsstuk vult u dan in 01-10-2019 tot 01-10-2020.	n.v.t
B37 Zelfverklaring Professioneel werken	Dit is een formulier dat u dient in te vullen, deze kunt u downloaden bij de templates in uw dossier bij bewijsstukken.	De verklaring blijft geldig. Mochten er veranderingen zijn dient u het formulier opnieuw aan te leveren.	U dient het formulier van Kiwa in te vullen. Deze kunt u vinden bij templates. Het is van belang de kolom "bekwaam ja/nee" in te vullen en onderaan een handtekening te zetten.	n.v.t	n.v.t	n.v.t
B38 Periodiek Reflecteren	De WKKGZ verplicht u minimaal 1 keer per jaar te reflecteren met beroepsgenoten. Dit dient een overleg te zijn met knelpunten en/of leerpunten waarbij u van elkaar leert en waarvan een verslag wordt gemaakt.	Elk jaar bewijsstukken aanleveren.	U kunt het Kiwa formulier gebruiken. Deze is te vinden bij templates. U kunt ook gebruik maken van eigen formats.	Wanneer u een eigen intervisieverslag heeft kunt u deze gebruiken.	n.v.t	n.v.t
B39 Vervangingsovereenkomst	U dient in een overeenkomst met uw vervanger/bedrijf/instelling en/of cliënt vast gelegd te hebben wat er is afgesproken wanneer u zelf de werkzaamheden niet kan uitvoeren.	Elk jaar bewijsstukken aanleveren.	U kunt het Kiwa formulier gebruiken. Dit is een voorbeeld van een overeenkomst die u afsluit met uw vervanger.	Wanneer het zorgbureau voor vervanging zorgt en dit staat in de overeenkomst kunt u de overeenkomst uploaden onder B39	Wanneer uw cliënt geen vervanging wilt? Dan kunt u de voorbeeld vervangingsovereenkomst met cliënt gebruiken. Dit dient door beiden partijen te worden ondertekend.	n.v.t
B40 Cliëntendossier	U dient aan te tonen dat u met een cliëntendossier werkt dat aan de eisen van de WKKGZ wetgeving voldoet. Voor meer informatie zie het certificatieschema op bladzijde 26.	Elk jaar bewijsstukken aanleveren.	U kunt een blanco cliëntendossier aanleveren met de verklaring dat u dit gebruikt in de praktijk. De verklaring kunt u vinden bij templates	U kunt een screenshot van een ECD aanleveren met de naam van het systeem en uw naam als zorgverlener met als aanvulling dat u dit gebruikt in de praktijk.	Indien de dossiervorming is geregeld via een Wtzi-toegelaten instelling, mag u de overeenkomst met de instelling hier uploaden.	Wanneer u gebruikt maakt van het dossier van een Medisch Specialist (bijvoorbeeld een huisarts) dan kunt u gebruik maken van een verklaring hiervoor.
Cliëntenenquête	Voor elke audit dient u 3 cliëntenquêtes aan te leveren. De enquêteformulieren kunt u downloaden vanuit uw dossier onder het tabblad "Enquêtes".	Elk jaar bewijsstukken aanleveren.	U kunt de cliëntenquêtes uploaden in uw dossier of per mail of post aanleveren.	De enquêtes kunnen digitaal worden ingevuld, de instructies staan in de "uitnodiging digitale invoer" (te downloaden onder het tabblad Enquêtes.	n.v.t	n.v.t

Het kan zo zijn dat u niet onder de WKKGZ-wetgeving valt, u hoeft B38 en B40 dan niet aan te leveren. Doe de Zelftest "val ik onder de WKKGZ?"
[Het certificatieschema download u hier!](#)